



# Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

129164, Москва, ул. Маломосковская, д.16, стр.1, тел./факс (499) 236-84-05. E-mail: mipk@mipk-webinar.ru

26.06.2024 № 114

Генеральному директору  
Общероссийской общественной организации  
«Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности»  
Грому С.А.

**Уважаемый Сергей Анатольевич!**

Приглашаем руководителей и работников подразделений по управлению персоналом из числа сотрудников и членов Ассоциации (включая региональные отделения) пройти обучение со скидкой 10% (от стоимости обучения) по программе повышения квалификации (72 ч.), направленной на получение компетенций, приобретение навыков для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом:

## **«Обеспечение организации персоналом. Управление обучением и развитием персонала»**

**Начало обучения групп:**

*Еженедельно по вторникам*

**3 недели заочного обучения, 6 видеолекций, 72 ч.**

Стоимость обучения с учетом скидки 10% – 12510 руб., НДС не облагается.

Цель программы – повышение квалификации в сфере управления персоналом, формирование у слушателей общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (седьмой уровень), а также знаний, умений и навыков, практическое применение которых позволит: создавать эффективную систему подбора персонала, использовать нестандартные методы поиска и оценки кандидатов, проводить адаптацию новых руководителей, разрабатывать и внедрять систему обучения персонала организации, формировать кадровый резерв организации, осуществлять построение карьеры работников.

Программа повышения квалификации проводится в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий Интернета, включает 6 учебных модулей, по всем учебным модулям слушателям предоставляются видеолекции и тесты промежуточного контроля, каждая видеолекция объемом в 3 учебных часа, всего 6 видеолекций. Для самостоятельной работы слушателям предоставляются учебно-методические материалы в электронном виде. Итоговая аттестация осуществляется в форме оценки результатов выполнения контрольного задания (теста) по тематике программы повышения квалификации.

*Руководитель программы УКОЛОВ Вадим Викторович – генеральный директор консалтинговой компании, известный бизнес-консультант, эксперт по управлению персоналом, имеющий большой практический опыт работы в крупных российских холдингах и корпорациях в должности заместителя председателя правления по кадровой политике и методологии управления персоналом.*

В программу повышения квалификации включены следующие модули:

### **Модуль 1. Как организовать систему подбора персонала с нуля (видеолекция).**

***В программу видеолекции включены вопросы:***

- Порядок построения системы подбора персонала в организации.
- Методы подбора персонала.
- Матрица принятия решений о приеме работников.
- Особенности составления плана подбора персонала на год.
- Методика расчета сроков подбора персонала.
- Инструмент «воронка подбора».
- Порядок расчета нагрузки на специалистов по подбору персонала (рекрутеров) с помощью воронки подбора.
- Порядок организации подбора персонала.

- Источники поиска персонала.
- Виды интервью.
- Правила сбора рекомендаций.
- Job offer (джоб оффер) – предложение о работе.
- Оценка эффективности системы подбора персонала в организации.

## **Модуль 2. Современные нестандартные методы поиска и оценки кандидатов (видеолекция).**

### **В программу видеолекции включены вопросы:**

- Нестандартные методы привлечения персонала.
- Понятие «стажировка».
- Виды и цели стажировок.
- Организация стажировки студентов.
- Организация стажировки работников из других подразделений компании.
- Организация стажировки работников из других регионов (региональных подразделений компании).
- Внешние конкурсы.
- Внутренние конкурсы.
- Возможности краудсорсинга.
- Практические рекомендации по применению нестандартных методов привлечения персонала.

## **Модуль 3. Эффективные программы адаптации руководителей (видеолекция).**

### **В программу видеолекции включены вопросы:**

- Основные ситуации, когда может возникнуть необходимость адаптации топ-менеджера.
- Оптимальное соотношение руководителей, назначенных из числа работников компании и принятых в компанию извне.
- Способы адаптации руководителей, «выросших» внутри компании (организации).
- Особенности адаптации руководителей, принятых в компанию извне.
- Рекомендации по организации адаптации руководителей, принятых в организацию извне.
- Разработка программы адаптационных мероприятий для топ-менеджеров.
- Особенности разработки «памятки нового работника» для топ-менеджера.
- Особенности введения в должность нового топ-менеджера.
- Оценка результатов адаптации руководителя.

## **Модуль 4. Разработка и внедрение системы обучения персонала (видеолекция).**

### **В программу видеолекции включены вопросы:**

- Корпоративное обучение и развитие персонала компании (организации).
- Основные направления обучения персонала компании (организации) и их характеристика.
- Методы обучения персонала компании (организации) и их особенности.
- Технологии эффективного обучения персонала компании (организации).
- Основные этапы подготовки обучения персонала компании (организации).
- Особенности разработки программы обучения для различных категорий персонала компании (организации).
- Виды обучения персонала компании (организации).
- Основные способы обучения персонала компании (организации).
- Алгоритм организации обучения персонала компании (организации).
- Особенности расчета расходов на обучение персонала компании (организации).
- Этапы развития системы внутреннего обучения по мере роста компании (организации).
- Периодичность обучения различных категорий персонала компании (организации).

## **Модуль 5. Управление талантами. Кадровый резерв (видеолекция).**

### **В программу видеолекции включены вопросы:**

- Понятие «кадровый резерв компании (организации)».
- Предназначение кадрового резерва компании (организации).
- Особенности развития персонала и организации работы с кадровым резервом в российских компаниях (организациях).
- Основные подходы к формированию кадрового резерва.
- Характеристика подходов к формированию кадрового резерва.
- Основные этапы формирования кадрового резерва.
- Порядок оценки талантливых работников, отбираемых в кадровый резерв.
- Шкала оценки степени развития компетенций у кандидатов в кадровый резерв.

- Порядок отбора работников для кадрового резерва на основе результатов их оценки.
- Особенности разработки программы развития талантливых работников, включенных в кадровый резерв.

**Модуль 6. Индивидуальные планы развития. Построение карьеры работников (видеолекция).**

**В программу видеолекции включены вопросы:**

- Понятие «карьера».
- Важность построения карьеры работников.
- Типы карьеры.
- Методы планирования карьеры работников, включенных в кадровый резерв компании (организации).
- Разработка требований к должности.
- Формирование портрета работника организации.
- Распределение ответственности при планировании карьеры работника.
- Презентация возможностей построения карьеры соискателям.
- Контроль выполнения работниками индивидуальных планов развития.
- Роль кадрового резерва в развитии компании (организации) в целом.

*Слушателям, успешно выполнившим итоговое контрольное задание (тест), высылаются удостоверения о повышении квалификации.*

*Стоимость обучения с учетом скидки 10% составляет 12510 руб., НДС не облагается.*

Списки-заявки слушателей, желающих пройти обучение, необходимо направлять по **E-mail:** [info@olymp-bc.ru](mailto:info@olymp-bc.ru)

**В списке-заявке необходимо указать название программы повышения квалификации и дату начала обучения, для участников от юридических лиц: ИНН/КПП, наименование и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона, и адрес электронной почты; для физических лиц: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail.**

На основании списков-заявок оформляются договоры и выставляются счета для оплаты.

Подробная информация об образовательных программах, проводимых Межотраслевым институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (МИПК) с актуальным расписанием программ, размещена на сайте наших партнеров – консалтинговой компании “OLYMP BUSINESS CONSULTING” <https://olymp-bc.ru/kursy-hr/>

Справки по тел.: +7 499 755 69 01, WhatsApp: +7 925 755 69 01.

Директор



О.Ю. Здановский

**Список-заявка № 72-01**  
слушателей программы ПК 72 часа  
**«Обеспечение организации персоналом.**  
**Управление обучением и развитием персонала»**  
с 11 июня 2024 г., Заочно

№ п/п	Название учреждения (при оплате обучения организацией)	ФИО, почтовый адрес, мобильный телефон	Ко л-во	№ сч	Сумма (скидка 10%)	Эл. почта
1	Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности	Иванов Иван Иванович, 352500, г. Краснодар, ул. Трактористов, д. 21, кв. 155, +7 900 111 11 11  (Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности)	1	01	12 510	<a href="mailto:ivanov@mail.ru">ivanov@mail.ru</a>
2.		Петров Петр Петрович, 101000, г. Москва, ул. Машинистов, д. 33, кв. 14, +7 926 222 22 22  (Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности)	1	02	12 510	<a href="mailto:petrov@yandex.ru">petrov@yandex.ru</a>

Слушателей: 2 чел.