



Межотраслевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров

129164, Москва, ул. Маломосковская, д.16, стр.1, тел./факс (499) 236-84-05. E-mail: mipk@mipk-webinar.ru

13.01.2025 № 115

Генеральному директору
Общероссийской общественной организации
«Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности»
Грому С.А.

Уважаемый Сергей Анатольевич!

Приглашаем руководителей и работников подразделений по управлению персоналом из числа сотрудников и членов Ассоциации (включая региональные отделения) пройти обучение со скидкой 10% (от стоимости обучения) по программе повышения квалификации (72 ч.), направленной на получение компетенций, приобретение навыков для выполнения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом:

«Современные технологии управления вознаграждением. Управление оценкой и аттестацией персонала организации»

Начало обучения групп:

Еженедельно по вторникам

3 недели заочного обучения, 6 видеолекций, 72 ч.

Стоимость обучения с учетом скидки 10% – 16110 руб., НДС не облагается.

Цель программы – повышение квалификации в сфере управления персоналом, формирование у слушателей общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации требований профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» (седьмой уровень), а также знаний, умений и навыков, практическое применение которых позволит: создавать в организации эффективную систему оплаты труда, гарантий, компенсаций и нематериальной мотивации персонала, применять различные методы нормирования труда, проводить оценку удовлетворенности, вовлеченности, лояльности и компетенций работников, организовывать аттестацию персонала.

Программа повышения квалификации проводится в заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий Интернета, включает 6 учебных модулей, по всем учебным модулям слушателям предоставляются видеолекции и тесты промежуточного контроля, каждая видеолекция объемом в 3 учебных часа, всего 6 видеолекций. Для самостоятельной работы слушателям предоставляются учебно-методические материалы в электронном виде. Итоговая аттестация осуществляется в форме оценки результатов выполнения контрольного задания (теста) по тематике программы повышения квалификации.

Руководитель программы УКОЛОВ Вадим Викторович – генеральный директор консалтинговой компании, известный бизнес-консультант, эксперт по управлению персоналом, имеющий большой практический опыт работы в крупных российских холдингах и корпорациях в должности заместителя председателя правления по кадровой политике и методологии управления персоналом.

В программу повышения квалификации включены следующие модули:

Модуль 1. Система оплаты труда, гарантий и компенсаций. Стимулирующие выплаты (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- *Элементы системы оплаты труда.*
- *Порядок документального оформления элементов системы оплаты труда в компании (организации).*
- *Алгоритм действий работодателя при выплате премий.*
- *Перечень документов, необходимых для учета сумм премий в составе расходов на оплату труда в целях налогообложения прибыли.*
- *Установление оплаты труда с учетом профессиональных стандартов.*
- *Распространенные ошибки в трудовых договорах с работниками в части установления*

обязательного условия оплаты труда.

- *Условие трудового договора с работником о включении НДФЛ в должностной оклад.*
- *Установление размера зарплаты и ее выплата в валюте работникам на территории России.*
- *О «вилках» окладов в штатном расписании компании (организации).*
- *О соответствии уровня зарплаты работника уровню среднемесячной зарплаты по виду экономической деятельности в субъекте РФ.*
- *Сроки расчета (выплаты зарплаты) с работниками.*
- *Перечень документов компании (организации), в которых фиксируется день выплаты заработной платы работникам.*
- *О повышении ответственности работодателей за нарушения, связанные с оплатой труда работников.*

Модуль 2. Эффективная система нематериальной мотивации (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- *Уровни мотивации персонала компании (организации).*
- *Система мотивации персонала на уровне компании (организации).*
- *Основные принципы использования индивидуального подхода к работнику со стороны руководителя.*
- *Самотивация работника.*
- *Оценка эффективности различных групп мотиваторов персонала компании (организации).*
- *Особенности внедрения в компании (организации) системы нематериальной мотивации персонала.*
- *Понятие «корпоративная культура».*
- *Корпоративная культура как один из инструментов мотивации персонала.*
- *Составные части корпоративной культуры компании (организации).*
- *Роль линейных руководителей в системе мотивации компании (организации).*
- *Основной принцип мотивационной работы линейного руководителя.*
- *Принципы обратной связи в работе руководителя.*
- *Теории мотивации.*

Модуль 3. Экономика труда и нормирование для различных категорий персонала (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- *Основная цель нормирования труда.*
- *Польза нормирования труда для работодателей.*
- *Польза нормирования труда для работников.*
- *Результаты нормирования труда.*
- *Нормативные документы, регламентирующие нормирование труда.*
- *Особенности подготовки к процедуре нормирования труда.*
- *Понятие «норма управляемости».*
- *Характеристика основных методов нормирования труда.*
- *Особенности применения различных методов нормирования труда.*

Модуль 4. Оценка удовлетворенности, вовлеченности и лояльности работников (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- *Оценка удовлетворенности персонала работой в компании (организации).*
- *Показатели, влияющие на удовлетворенность работника.*
- *Оценка вовлеченности персонала.*
- *Рекомендации по формированию вовлеченности персонала.*
- *Виды лояльности работников компании (организации).*
- *Характеристика основных видов лояльности работников.*
- *Показатели лояльности работников.*
- *Характеристика основных показателей лояльности работников.*
- *Способы оценки лояльности работников.*
- *Нормы текучести кадров.*
- *Классификация уровней лояльности работников.*
- *Способы повышения лояльности, удовлетворенности и вовлеченности работников компании (организации).*

Модуль 5. Современные методы оценки компетенций персонала (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Понятие компетенций.
- Понятие профиля компетенций.
- Виды компетенций работников.
- Цели и задачи оценки компетенций персонала компании (организации) и кандидатов.
- Критерии оценки компетенций работников (кандидатов).
- Формирование профиля должности.
- Правила проведения опроса.
- Кейс-интервью или ситуационное интервью.
- Кейсы для оценки стрессоустойчивости, вариативности, креативности и переключаемости.
- Проективные вопросы.
- Метапрограммы.
- Распространенные ошибки при оценке компетенций персонала.

Модуль 6. Аттестация и оценка персонала (видеолекция).

В программу видеолекции включены вопросы:

- Роль аттестации в системе управления персоналом.
- Аттестация: основные понятия.
- Цели и задачи аттестации.
- PR аттестации среди персонала.
- Слагаемые аттестации.
- Виды аттестации: классификация.
- Участники аттестации.
- Правила оценки компетенций.
- Основные подходы к оценке компетенций.
- Методы оценки результативности персонала.
- Правила обратной связи со стороны руководителя.
- Эффективные способы мотивирования работника на постоянное развитие.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации.

Стоимость обучения с учетом скидки 10% составляет 16110 руб., НДС не облагается.

Списки-заявки слушателей, желающих пройти обучение, необходимо направлять по **E-mail:** info@olymp-bc.ru

В списке-заявке необходимо указать название программы повышения квалификации и дату начала обучения, для участников от юридических лиц: ИНН/КПП, наименование и адрес организации; ФИО участника, должность, номер телефона, и адрес электронной почты; для физических лиц: ФИО, почтовый адрес, номер телефона и e-mail.

На основании списков-заявок оформляются договоры и выставляются счета для оплаты. Подробная информация об образовательных программах, проводимых Межотраслевым институтом повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров (МИПК) с актуальным расписанием программ, размещена на сайте наших партнеров – консалтинговой компании “OLYMP BUSINESS CONSULTING” <https://olymp-bc.ru/kursy-hr/>

Справки по тел.: +7 499 755 69 01, WhatsApp: +7 925 755 69 01.

Директор



О.Ю. Здановский

Список-заявка № 72-01
слушателей программы ПК 72 часа
**«Современные технологии управления вознаграждением.
Управление оценкой и аттестацией персонала организации»**
с 14 января 2025 г., Заочно

№ п/п	Название учреждения (при оплате обучения организацией)	ФИО, почтовый адрес, мобильный телефон	Кол-во	№ сч	Сумма (скидка 10%)	Эл. почта
1	Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности	Иванов Иван Иванович, 352500, г. Краснодар, ул. Трактористов, д. 21, кв. 155, +7 900 111 11 11 (Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности)	1	01	16 110	ivanov@mail.ru
2.		Петров Петр Петрович, 101000, г. Москва, ул. Машинистов, д. 33, кв. 14, +7 926 222 22 22 (Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности)	1	02	16 110	petrov@yandex.ru

Слушателей: **2 чел.**